



## **ПРИКАЗ**

« 12 » февраля 2025 года

№ 26

г. Сыктывкар

### **О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции в автономном учреждении Республики Коми «Издательский дом Коми»**

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности Автономного учреждения Республики Коми «Издательский дом Коми» в области противодействия коррупции

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Антикоррупционную политику автономного учреждения Республики Коми «Издательский дом Коми»;
  - 1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников автономного учреждения Республики Коми «Издательский дом Коми»;
  - 1.3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в автономном учреждении Республики Коми «Издательский дом Коми»
  - 1.4. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в автономном учреждении Республики Коми «Издательский дом Коми»;
  - 1.5. Положение об оценке коррупционных рисков в автономном учреждении Республики Коми «Издательский дом Коми»;
  - 1.6. Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника автономного учреждения Республики Коми «Издательский дом Коми» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;
  - 1.7. Положение о «Телефоне доверия» автономного учреждения Республики Коми «Издательский дом Коми».
2. Назначить ответственным лицом за организацию работы «Телефона доверия» АУ РК «Издательский дом Коми» по вопросам противодействия коррупции

(далее – Телефона доверия) Вагнер Елену Владимировну, специалиста по кадрам.

На период временного отсутствия Вагнер Е.В. ответственным лицом за организацию работы Телефона доверия назначить Нестерову Алёну Николаевну, главного редактора редакции журнала «Би кинь»

3. Специалисту по кадрам Вагнер Е.В. обеспечить ознакомление всех вновь поступающих работников с настоящим приказом под подпись.
4. Ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом и утвержденными документами под подпись согласно листу ознакомления.
5. Системному администратору Сочневу А.А., ответственному за ведение сайта Учреждения, разместить данный приказ на официальном сайте АУ РК «Издательский дом Коми» в срок до 28 февраля 2025 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Макарова Г.В.